

安全計画【社会福祉法人一路会 放課後等デイサービス十彩・陽】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|--------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| 重点点検箇所 | ・施設内整備 ・備品 | ・施設内整備 ・備品 | ・施設内整備 ・備品 | ・施設内整備 ・備品 | ・施設内整備 ・備品 | ・施設内整備 ・備品 ・消防設備 ・脱出経路 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 重点点検箇所 | ・施設内整備 ・備品 | ・施設内整備 ・備品 | ・施設内整備 ・備品 | ・施設内整備 ・備品 | ・施設内整備 ・備品 | ・施設内整備 ・備品 ・消防設備 ・脱出経路 |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定時期 | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
|---------------|--------|--------------|-----------------------|
| 運営規程 | 令和5年4月 | 都度 | 掲示：各事業所 管理：法人事務室 |
| BCP（災害対策） | 令和5年4月 | 都度 | 掲示：各事業所および法人職員ポータルサイト |
| BCP（感染症対策） | 令和5年4月 | 都度 | 掲示：各事業所および法人職員ポータルサイト |
| 虐待防止・身体拘束の適正化 | 令和5年4月 | 都度 | 掲示：事務室 |
| 消防計画 | 令和5年4月 | 都度 | 掲示：事務室 管理：法人事務室 |
| 交通事故対応マニュアル | 令和5年4月 | 都度 | 掲示：各車両 管理：安全運転管理者 |
| | | | |
| | | | |

◎児童・保護者に対する安全指導

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年

- ・避難訓練で災害時にどのように行動するかの理解を深め、速やかな避難行動が出来るようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年

- ・契約時に安全計画についての説明を行う。
- ・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、法人ホームページに掲示し、取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

| | |
|-------|-------------------------|
| 月 | 4月～9月 |
| 避難訓練等 | ・避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定） |
| その他 | ・AED、救急救護訓練、感染対策訓練 |
| 月 | 10月～3月 |
| 避難訓練等 | ・避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定） |
| その他 | ・AED、救急救護訓練、感染対策訓練 |

※「その他」・・・「避難訓練」以外の訓練等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|------|-----------------------------------|
| 全訓練 | ※基本的にいずれの訓練においても法人内職員全員の参加を義務とする。 |

(3) 職員への研修・講習（社内実施・外部実施を明記）

| 4月～9月 | 10月～3月 |
|---------------|-----------------|
| ・BCP対応研修（法人内） | ・身体拘束、虐待防止（法人内） |
| ・感染症対策研修（法人内） | ・その他（法人外） |
| ・その他（法人外） | |

(4) 行政棟が実施する訓練・講習スケジュール

- | |
|----------------|
| ・3月（シェイクアウト訓練） |
|----------------|

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- | |
|---|
| ・虐待防止、身体拘束適正化委員会による研修およびアンケートの実施及び結果の社内回覧 |
| ・ヒヤリハットの積極的な作成の推奨 |

◎その他の安全確保に向けた取り組み

- | |
|-----------------|
| ・施設内及び車両内の消毒、清掃 |
|-----------------|